

 **NIVEL INICIAL · PARA PRINCIPIANTES EN IA**

Inteligencia Artificial aplicada a la productividad y la ofimática

Herramientas prácticas para trabajar mejor con documentos, planillas, PDFs y procesos.



-  **Inicio tentativo:** inicios de 2027
-  **Para principiantes:** no necesitás conocimientos previos de IA
-  Enfoque práctico con aplicación en casos reales
-  Sin necesidad de programar

De tu información...

 Documentos

 PDFs

 Planillas

 Correos



...a resultados útiles

 Informes

 Resúmenes

 Presentaciones

 Procesos

¿Para quién es?

- Quienes recién empiezan con IA, sin conocimientos técnicos**
- Personal administrativo
- Equipos de gestión y operaciones
- Áreas comerciales, RR. HH. y compras
- Profesionales independientes
- Personas que trabajan con información y archivos

¿Qué vas a aprender?

- Qué es la IA y cómo usarla, desde cero
- Redactar instrucciones eficaces
- Mejorar documentos y correos
- Extraer datos de PDFs e imágenes
- Analizar y ordenar planillas
- Crear presentaciones con apoyo de IA
- Automatizar tareas repetitivas
- Aplicar criterios de seguridad y uso responsable

Beneficios concretos

-  Ahorro de tiempo en tareas repetitivas
-  Menos copiado manual y retrabajo
-  Información más ordenada y reutilizable
-  Documentos más claros y consistentes
-  Mayor autonomía digital
-  Confianza para usar la IA desde el primer día

Modalidad y dedicación

-  Modalidad: sincrónica y asincrónica
-  Carga horaria total estimada: 30 h
-  Clases, contenidos y trabajos prácticos
-  Dedicación sugerida: 5 a 6 h semanales
-  Duración estimada: 6 semanas

30 h
totales

6
semanas

Nivel inicial
desde cero



VektaCampus

Una capacitación para transformar la
IA en una herramienta cotidiana de
trabajo.

Próximamente | Inicio tentativo 2027



Consultas e interés
preinscripción

